

[素養導向試題研發人才培訓計畫] 預試常見 Q & A

2020.10.05

一、 預試前

1. 本次說明會的交通費該如何申請？

答：請洽縣（市）局（處）的承辦人員。

2. 預試前最重要的任務是什麼？

答：「致電學校聯絡人，確認施測日期與時間」。每所學校的上、下課時間點不盡相同，需再次確認。

3. 需要事先詢問該校是否有收到試務資料箱嗎？

答：試務資料箱預計為 10 月 13 日（星期二）前寄達受測學校。建議可於 10 月 13 日致電該校聯絡人，一併確認施測日期、時間及施測資料箱是否已寄達。

4. 受測學校聯絡人是否可於收到施測資料箱時，就拆箱？

答：施測資料箱請由受測學校聯絡人保管，直到施測日，才由監試人員拆箱。本院將請廠商加貼「請勿拆封」貼紙於箱上。

5. 監試人員於預試時段有課務，應如何處理？

答：所有的監試人員理應可向縣（市）教育局（處）承辦人員申請公假派代，若申請遭遇困難，請致電本院人員：梁雅婷 02-7740-7322 或李泓毅 02-7740-7325，本院盡力居中協調。

二、 預試當日

1. 預試當日的重點任務為何？

答：預試當日的重點任務有兩項。第一，於題本發放和回收時，確保題本總數一致；發幾本出去，就收幾本回來。第二，每位學生拿到的題本號和答案卡號一致；拿到 5 號題本的學生，需搭配 5 號答案卡，才能作答。

2. 監試人員與受測節次之任課教師有工作費嗎？

答：沒有。本院在提交今年度計畫書時，曾編列監試與試務工作費用，然國教署不同意補助此項經費，所以無法提供監試人員與任課教師工作費。

3. 題本發放與回收方式為何？如遇到學生請假該如何發放？

答：題本務必搭配其配對的答案卡發放，國語文和數學各有 10 種不同版本的題本，每一種題本搭配一種答案卡。發放時，請依據題本封面下方的學生代碼由小

到大發放。回收時也要依號碼由小到大回收，方便清點。如果某一位學生請假，不用留給未到的學生，將下一題本及其答案卡發給在場學生即可。

4. 學生需要依照座號坐好，再由監試人員發放題本嗎？

答：不需要。只需將題本依就座順序發放就好。

5. 試場紀錄表中，學生的特殊狀況是指什麼？如果學生請假需要紀錄嗎？

答：如果學生為特殊生，可能無法和一般同學一樣作答（例如：都不會或都答錯）增加試題難度，請老師將學生的「學生代碼」（在題本封面下方）記錄在試場紀錄表中。

如果學生在異常短的時間內作答完成（例如：5分鐘），亂答的結果會影響分析結果（增加試題難度），請老師將學生的「學生代碼」（在題本封面下方）記錄在試場紀錄表中，後續分析時會剔除。

如學生請假不需另外紀錄座號，僅需記錄出席人數。

6. 特殊學生需要作答嗎？

答：交由任課教師與監試人員於現場判斷。每位學生的狀況都不同，若任課教師希望學生待在班內，或判斷該生可以安靜待在班內，即可一起作答，並請監試人員將之記錄於試場紀錄表。然若任課教師判斷題本字體太小學生無法閱讀，或學生無法安靜坐在座位，則無需作答，並請監試人員將之記錄於試場紀錄表。

7. 學生人數是否會比提供的題本或文具多？

答：不會。本院已事先請學校回報各班級人數，題本、答案卡及文具數量都依據學校回報的學生人數準備，並且會額外提供2份備用題本與文具。

8. 多餘的文具是否需要寄回？

答：多餘的文具不需寄回，請受測班級教師自行作為教具。請監試人員將「正確數量的題本、答案卡、試場紀錄卡及監試人員保密合約」寄回。

9. 我可以看題目嗎？

答：所有的試題皆處於保密狀態，亦尚未完成最終修審。未來完成後將函文給縣（市）局（處）作為正式施測的題目，也將公告於本計畫網站。請監試人員和任課教師抑制好奇心，不要瀏覽未完成的試題，亦不得拍照。

三、 預試後

1. 學校是否會知道預試的施測結果？

答：不會。預試目的主要是確保試題品質，若試題有問題，未來評量資料也會有問題。待明年確定題目，組成正式試卷後，參與正試施測的學校，都可獲得分析

與統計結果。